

STOVYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS-SUTIKIMAS

2021 m. _____ mėn. _____ d. Nr. VS - _____

Kauno Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai (toliau – stovyklos organizatorius), įstaigos kodas: 190143732, adresas: Parodos g. 26, LT-44221, Kaunas, telefonas: (8-37) 42 32 05, el. paštas: vmlrumai@gmail.com, atstovaujami direktorės Linos Kaubrienės - Stunžėnienės ir tėvas/globėjas (reikiamą žodį pabraukti), atstovaujantis vaiko interesus,

_____ (tėvo/globėjo vardas, pavardė)

_____ (adresas, kontaktinis numeris, el. paštas)

sudaro šią Sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Stovyklos organizatorius įsipareigoja tėvui/globėjui (toliau – stovyklautojo atstovas) jo sūnui/dukrai/globotiniui (reikiamą žodį pabraukti, toliau – Stovyklautojas)

_____ (vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

organizuoti vaikų dienos stovyklą, Stovyklautojo atstovo prašyme dėl priėmimo į Stovyklą nurodytu metu. Stovyklos darbo laikas I-IV 8:30-17 val., V 8:30-16:30 val., Stovyklos vykdymo vieta – Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai, Parodos g. 26, Kaunas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. 1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 2.1.1. organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą dienos vaikų stovykloje, kuri padės turiningai praleisti dieną, išmokys vaiką kūrybiško požiūrio į save ir aplinką;
- 2.1.2. užtikrinti vaikų priežiūrą, sveikas, higienos normas atitinkančias ir saugias sąlygas, propaguoti sveiką gyvenseną;
- 2.1.3. supažindinti su Stovyklos nuostatais;
- 2.1.4. informuoti Stovyklautojo atstovą Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 2.1.5. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik Stovyklos dokumentų informinimui;
- 2.1.6. už Stovyklautojo padarytą žalą, pagal Stovyklos nuostatus, nuostoliai išieškomi iš Stovyklautojo atstovo;
- 2.1.7. už piktybinį vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą šalinti Stovyklautoją iš stovyklos, raštiškai informuojant stovyklautojo atstovą ir įstaigos vadovą bei negrąžinant įneštų pinigų už stovyklavimą;
- 2.1.8. vykdyti maitinimą (pietūs, pavakariai) 2 kartus per dieną.

2.2. Stovyklos organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:

- 2.2.1. stovyklos organizatorius neatsako už paliktus ir/ar pamestus stovyklautojo daiktus stovyklos metu ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ar kitos technikos;
- 2.2.2. užtikrinant stovyklautojo saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi, stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami stovyklautojui ar stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
- 2.2.3. stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Stovyklos organizatorius rekomenduoja apdrausti Stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.
- 2.2.4. stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki grąžinimo tėvams (t. y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).

2.3. Stovyklautojo (-ų) atstovas (tėvai/globėjai) įsipareigoja:

- 2.3.1. įsipareigoja laiku atsiskaityti su Stovyklos organizatoriumi už teikiamas paslaugas. Mokestis už Stovyklą turi būti sumokėtas pavedimu per banką į VMLR atsiskaitomąją sąskaitą nr. LT72 4010 0425 0185 7133, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti vaiko vardą, pavardę, pamainą (-as), kurią lankys.
- 2.3.2. jei vaikas neatvyks į stovyklą, tėvai privalo informuoti tą pačią dieną ar artimiausią darbo dieną stovyklos vadovą ar Stovyklos organizatoriaus referentę tel. 423 205 arba el. paštu stovykla.vmlr@gmail.com.
- 2.3.3. pateikti visus reikalaujamus stovyklavimui dokumentus: medicininę pažymą vaikui, vykstančiam į stovyklą (forma Nr. 027/a arba 079/a) (neturint šios pažymos, stovyklos organizatorius, remdamasis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų poilsio stovyklos Bendrieji saugos sveikatos reikalavimai“ neturi teisės priimti stovyklautojo į stovyklą), Stovyklautojo atstovo prašymą dėl priėmimo į Stovyklą, sutartį bei pasirašyta sutikimo formą dėl būtinos medicininės pagalbos bei priežiūros suteikimo;
- 2.3.4. užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programas;
- 2.3.5. užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio ir kitokių kvaišalų, energetinių gėrimų ir pan.;
- 2.3.6. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalą Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
- 2.3.7. susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką (Stovyklautoją) su Stovyklos nuostatais;
- 2.3.8. pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą (-us). Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui (-ams), būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams;
- 2.3.9. leisti Stovyklos organizatoriui patikrinti Stovyklos dalyvio daiktus, šiam atvykus į Stovyklą ar esant būtinumui.

2.3.10. nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jei yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams):

2.3.10.1.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis-sutikimas įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos termino (laiko) pabaigos.
- 3.2. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti Stovyklautoją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jei Stovyklautojas nesilaikys Stovyklos taisyklėse numatytų reikalavimų:
 - 3.2.1. dėl blogo elgesio kitų Stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kt. veikslių, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir/ar gyvybei, vagystės ir kt.);
 - 3.2.2. Stovyklos metu piktybiškai nesilaiko drausmės bei vadovų nurodymų;
 - 3.2.3. Stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.
- 3.3. Stovyklautojas turi teisę nutraukti sutartį pagal Stovyklos organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą tik ligos atveju (pristatoma med. pažyma) ir sugrąžinti mokesčių už neišbūtą laikotarpį (išskyrus šios Sutarties 3.2. punkto atvejus).
- 3.4. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.
- 3.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

4. Tėvai (vaiko atstovai), vaikai supranta, kad stovyklavimo metu egzistuoja normali rizika, jog vaikas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas.

Esu supažindintas (-a) su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis žinoti (būti informuotas) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis įstatymo numatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

TAIP _____
(parašas)

Neprieštarauju ir sutinku, kad nepilnamečio Stovyklautojo nuotraukos (jos dalis) ir/ar filmuota medžiaga bus publikuojamos stovyklos viešinimui, kitoms švietimo ir ugdymo reikmėms pagal LR galiojančius įstatymus bei norminius aktus.

TAIP _____
(parašas)

Esu supažindintas (-a) su vaikų stovyklos narių išvykų ir sveikatos instrukcijomis. Instrukcija yra norminis įstaigos dokumentas, nusakantis stovyklos dalyviams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai ir kitų mokinių saugai ir sveikatai. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, mokinio elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename išvykos ar edukacinių užsiėmimų etape.

TAIP _____
(parašas)

Esu supažindintas (-a) su vaikų stovyklos nuostatais. Taisyklės yra norminis įstaigos dokumentas, reglamentuojantis stovyklos darbo organizavimą ir valdymą, abiejų šalių teises, atsakomybes bei įsipareigojimus, finansinės veiklos kontrolę.

TAIP _____
(parašas)

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Stovyklos organizatorius:

Stovyklautojo atstovas:

Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmų
Direktorė Lina Kaubrienė - Stunžėnienė

(parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.