

## PATVIRTINTA

Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmų  
metodininkės, laikinai vykdančios direktorės  
funkcijas 2021 m. birželio 3 d.  
įsakymu Nr. V-95

# VAIKŲ DIENOS STOVYKLOS NUOSTATAI

## I. BENDRIEJI NUOSTATAI

- 1.1. Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmų vaikų stovyklos moksleivių atostogų metu (toliau – stovykla) nuostatai nustato tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, pareigas ir atsakomybę.
- 1.2. Tikslas – ugdyti aktyvaus laisvalaikio pažinimo džiaugsmą per įvairias kūrybines, menines, edukacines formas, supažindinant su visumine kūrybos samprata, kaip išugdyti naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, skatinti vaikų kūrybiškumą, supažindinti su menine – kūrybine veikla.
- 1.3. Vaikų stovyklos uždaviniai:
  - 1.3.1. supažindinti vaikus su kūrybinių-meninių programų įvairove;
  - 1.3.2. užimti vaikus atostogų metu;
  - 1.3.3. ugdyti gebėjimą teigiamai vertinti save, būti komandos nariu;
  - 1.3.4. ugdyti bendravimo kultūrą per menines veiklas.
- 1.4. Mokama stovykla skirta 6-12 metų amžiaus vaikams, amžiaus tarpsnį koreguojant pagal poreikį.
- 1.5. Esant galimybei įstaigai dalyvauti projektuose susijusiuose su vaikų užimtumu atostogų metu, gali būti organizuojamos nemokamos vaikų dienos stovyklos, vaikų amžiaus tarpsnis numatomas projekto kvietime.
- 1.6. Stovyklos adresas – Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai, Parodos g. 26, Kaunas.

## II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 2.1. Stovykla vykdoma darbo dienomis, stovyklos trukmė ir organizuojamų pamainų skaičius ir datos tvirtinami direktoriaus įsakymu.
- 2.2. Stovyklos darbo laikas I-IV nuo 8:30 val. iki 17:00 val., V nuo 8:30 val. iki 16:30 val., stovyklautojus teisėti atstovai turi pasiimti ne vėliau kaip iki 17:00 val. Po nurodyto laiko stovyklos organizatorius už vaiko saugumą nepriima atsakomybės.
- 2.3. Vaikus į stovyklą pristato ir pasiima teisėti vaiko atstovai (tėvai/įtėviai/globėjai). Jei vaikas atvyksta ir išvyksta savarankiškai, tai turi būti nurodyta prašyme.
- 2.4. Įstaigos vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.
- 2.5. Stovykloje organizuojamas maitinimas 2 kartus dienoje (pietūs, pavakariai).
- 2.6. Stovyklos grupės vadovo funkcijos:
  - 2.6.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;
  - 2.6.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;
  - 2.6.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis;
  - 2.6.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;
  - 2.6.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;
  - 2.6.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

## III. STOVYKLOS ORGANIZATORIAUS TEISĖS, ATSAKOMYBĖS BEI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 3.1.1. organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą, skatinti saviraiškos ir bendravimo galimybes;
- 3.1.2. užtikrinti vaikų priežiūrą, sveikas, higienos normas atitinkančias ir saugias sąlygas, puoselėti darnų vaiko santykį su kūryba, menu;
- 3.1.3. informuoti Stovyklautojo atstovą Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 3.1.4. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik Stovyklos dokumentų informinimui;
- 3.1.5. už Stovyklautojo padarytą žalą įstaigos turtui ir/ar įstaigoje dirbantiems darbuotojams, pagal Rūmų vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus, nuostoliai išieškomi iš Stovyklautojo teisėto atstovo;
- 3.1.6. už piktybinį nuostatų pažeidinėjimą šalinti Stovyklautoją iš stovyklos raštiškai informuojant Stovyklautojo atstovą ir įstaigos vadovą bei negražinant įneštų pinigų už stovyklavimą;
- 3.2. Stovyklos organizatorius teisės:
  - 3.2.1. stovyklos organizatorius neatsako už paliktus ir/ar pamestus stovyklautojo daiktus stovyklos metu ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ar kitos technikos;
  - 3.2.2. užtikrinant stovyklautojo saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi, stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai gražinami stovyklautojui ar stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
  - 3.2.3. stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusių bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojo atstovui apdrausti Stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.
  - 3.2.4. stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki gražinimo tėvams (t. y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).

#### **IV. STOVYKLAUTOJO (-Ų) ATSTOVAS (TĖVAI/GLOBĖJAI) ĮSIPAREIGOJA:**

- 4.1. Laiku atsiskaityti su Stovyklos organizatoriumi už teikiamas paslaugas. Mokestis už Stovyklą turi būti sumokėtas pavedimu per banką į VMLR atsiskaitomąją sąskaitą nr. LT72 4010 0425 0185 7133, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti vaiko vardą, pavardę, pamainą (-as), kurią lankys.
- 4.2. Ne vėliau kaip organizatoriaus skelbiamu nurodytu laiku, turi būti sumokėtas mokestis už stovyklos lankymą.
- 4.3. Pateikti visus reikalaujamus stovyklavimui dokumentus: medicininė pažyma vaikui (neturint šios pažymos, stovyklos organizatorius, remdamasis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos Bendrieji saugos sveikatos reikalavimai“ neturi teisės priimti Stovyklautojo į stovyklą), Stovyklautojo atstovo prašymą dėl priėmimo į Stovyklą, sutartį ir sutikimą dėl būtinos medicininės pagalbos;
- 4.4. Užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programos;
- 4.5. Vaikui susirgus nedelsiant informuoti vadovą ar Stovyklos organizatoriaus referentę.
- 4.6. Užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio ir kitokių kvaišalų, energetinių gėrimų ir pan.;
- 4.7. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
- 4.8. Susipažinti raštiškai pačiam ir supažindinti vaiką (Stovyklautoją) su Stovyklos nuostatais;
- 4.9. Pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui (-ams), būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams;

4.10. Leisti Stovyklos organizatoriui patikrinti Stovyklos dalyvio daiktus, šiam atvykus į Stovyklą ar esant būtinumui.

4.11. Nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jei yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams).

## V. STOVYKLOS FINANSINĖ VEIKLA

5.1. Organizuojamos dvi mokamos stovyklos pamainos. Pirma pamaina nuo 2021 m. birželio 21d. iki birželio 25 d. kuri vyks darbo dienomis. Antra pamaina nuo 2021 m. birželio 28d. iki liepos 2 dienos, kuri vyks darbo dienomis.

5.2. Mokamos stovyklos vienos pamainos, vienos grupės vaikų skaičius 15. Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu mokamos dienos stovyklos vienos dienos kaina vaikui 20 eurų (dvidešimt eurų). Vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai gali teikti nuolaidas už stovyklos lankymą stovyklautojams: nepasiturinčių šeimų, gaunantiems socialinę paramą, neįgaliems, vaikų globos namų, socializacijos centrų auklėtiniams ar globotiniams, gyvenantiems vaikų globos šeimynose ir vaikams iš šeimų, kuriose auga trys ir daugiau vaikų (pateikus dokumentus), taikant 15 eurų (penkiolika eurų) mokestį už vieną stovyklos dieną.

5.3. Jei į mokamą dienos stovyklos pamainos grupę užsiregistruoja mažiau nei 15 vaikų, stovyklos pamaina nevykdoma.

5.4. Stovyklautojai dalyvauja stovyklos veikloje ne trumpiau nei numatyta pamainos trukmė.

5.5. Atsisakius dalyvauti/neatvykus Stovyklautojui už stovyklą sumokėta suma yra negrąžinama, išskyrus atvejus dėl ligos, kuomet el. paštu [stovykla.vmlr@gmail.com](mailto:stovykla.vmlr@gmail.com) pateikiama gydytojo pažyma iki stovyklos pradžios likus ne mažiau kaip 3 dienoms, gražinama ne daugiau kaip 80 procentų sumokėtos sumos.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Stovyklos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmų direktorė.

6.2. Stovyklos įkainiai pateikti vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-129 (priedas) „Dėl Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų teikiamų papildomų paslaugų įkainių“ patvirtinimo.

6.2. Informacija apie stovyklą yra pateikta internetiniame puslapyje: [www.vmlr.lt](http://www.vmlr.lt)

---